

경북 관광기업 디지털 전환 지원사업 공모

경상북도문화관광공사에서는 중소 관광기업의 디지털 전환 지원을 통해 업무 효율성 및 미래 경쟁력 강화를 목적으로 「경북 관광기업 디지털 전환 지원 사업」을 실시하오니 많은 참여 바랍니다.

2026년 6월 9일

경상북도문화관광공사 사장

1 개 요

- 공 모 명 : 경북 관광기업 디지털 전환 지원 사업 공모
- 접수기간 : 2026. 6. 15.(월) ~ 6. 19.(금) 13:59까지
*투어라즈 기업 등록 승인 기간 7일 내외 소요
- 신청방법 : 한국관광산업포털 투어라즈(TOURAZ) 기업등록*, 접수
- 지원기간 : 협약체결일 ~ 2026. 9. 30. (3개월간)
- 지원대상 : 경북소재 관광 사업체(개인 또는 법인)
- 지원규모 : 총 4천만원, 5개사(유형별 차등지원/지원금의 10% 자부담 필수)
- 지원내용 : 디지털 전환 지원금 최대 10백만원 지원

| 유형 | 지원항목 | 선정규모 | 지원금 | 지원내용 |
|----------|---------------------|------|-------|-------------------------------|
| ① 구축형 | 디지털 환경 구축 및 온라인 마케팅 | 2개사 | 5백만원 | 온라인 채널 구축 온라인 홍보·마케팅 제반 비용 |
| ② 성장형 | 신기술 기반 솔루션 도입 | 3개사 | 10백만원 | AI 등 신기술 활용 상품·서비스 개선 |

※ 지원금은 공급가액 기준이며, 공급가액의 10%는 기업 자부담을 원칙으로 함

○ 추진일정 ※ 추진일정은 변동될 수 있음

| 접수 | 심사 | | 최종선정 | 협약체결 | 운영 | 결과보고 및 정산 |
|-----------|-----------|--------|-----------|-----------------|----------|-----------|
| | 1차(서류) | 2차(발표) | | | | |
| 신청서 제출 | 서면평가 | 발표평가 | 선정기업 개별통보 | 협약기간 (7/1~9/30) | 사업 운영 | 지원금 지급 |
| 6/15~6/19 | 6/22~6/26 | | 6/29 | 7/6 이전 | 7/1~9/30 | 11월 중 |

2 지원분야

○ 디지털 전환 지원 분야 中 1개 선택(유형별 중복 신청 불가)

| 유형 | 분야 | 세부 내용 |
|--------------------------------------|---------------------------------------|---|
| ① 구축형 2개 선택가능 | 온라인 사업 확장 및 경영환경 개선을 위한 인프라 구축 | |
| | 고객 관리 | - 고객관계관리(CRM), 고객경험관리(CEM/CXM) 시스템 도입 - 고객 데이터분석 기술 개발 및 관리 시스템 구축 |
| | 경영환경 개선 | - 전사적자원관리(ERP) 시스템 도입 - 경영 정보관리 디지털 시스템 도입 (비대면 업무 시스템, 실적 자동화, 데이터 관리 등) - ICT, IoT 기술 구축 |
| | 디지털 채널구축 | - 자사 디지털 채널(앱, 홈페이지, 스마트스토어 등) 구축 - 라이브커머스(상품 홍보 및 판매 방송) 채널 개설 및 운영 - CI/BI/온라인 회사소개서/음성 콘텐츠 등 제작 |
| | 디지털 마케팅 | - SNS(인스타그램, 페이스북, 블로그 등) 활용 홍보 · 마케팅 - 기타 디지털 기반 마케팅(SEO, PPC, SNS 마케팅 등) |
| | 기타 | - 사업 취지에 부합하는 기타 디지털 전환(구축) 항목 *사전 협의 必 |
| ② 성장형 | 데이터 기반 사업 확장 및 고도화 프로젝트 수행 | |
| | 데이터/AI 활용 | - (데이터 분석) 맞춤형 데이터 수집·분석 및 활용 → (인사이트 도출) AI를 활용한 고객 유입/행동/전환 인사이트 도출 → (업무 자동화) 반복 업무 수행 자동화 AI 에이전트 생성 → (디지털 캠페인) 데이터 기반 상품 개발 및 캠페인 실행 |

○ 지원사항

| 항 목 | 지원내용 | 비고 |
|------|---------------------------------------|----|
| 컨설팅 | - 디지털 전환 개선 및 문제 해결을 위한 전문 컨설팅 지원 | 선택 |
| 네트워킹 | - 센터 입주협력기업 및 경북도내 관광기업 네트워킹 행사 참여 지원 | 선택 |

○ 지원불가항목

| 분야 | 세부 내용 |
|-------------|---|
| 인건비 | - 사업 투입 인력에 지급되는 인건비 일체(급여, 여비 등) - 내부 구성원에게 집행하는 강사비 |
| 유·무형 자산 취득비 | - 내부 시설 사용료(임대료, 건물관리비 등) - 단순저장(USB, 외장하드 등) 또는 단순소모성(공유기, 사무용품 등) 장비 - 구조 시설물(게시판, 안내표지판, 키오스크, 스마트 기기 등) 구입 - 소프트웨어 프로그램(윈도우11, 어도비 포토샵 등), 구독형 서비스 등 - 인쇄물(브로슈어, 서류봉투, 명함 등) 제작 |
| 기타 | - 사업 취지에 부합하지 않는다고 판단되는 항목 *사전 협의 必 |

3 신청 및 접수

- 접수기간 : 2026. 6. 15.(월) ~ 6. 19.(금), 13:59까지
- 접수방법 : 투어라즈(한국관광산업포털) 공모 신청 ※우편/방문 접수 불가
 - 투어라즈 홈페이지 접속(touraz.kr) ⇒ 정책지원 ⇒ 공고/공모(투어라즈)
 - 한국평가데이터에 기업정보 등록 완료 후 투어라즈 기업등록 가능
※ 기업정보 등록은 약 1주일 가량 소요되며 자세한 사항은(기업등록 매뉴얼) 링크 참조
- 신청자격 : 공고일 기준 아래 조건을 모두 충족하는 기업
 - 사업장 주소지가 경상북도인 개인/법인사업자
 - 중소기업기본법상 중소기업 · 소기업 · 소상공인
 - 현재 경북 관광 관련 아이템으로 사업을 영위하고 있는 사업체
- 신청자격 제한 : 아래 항목 중 1개 이상 해당하러 경우, 신청 불가

- 대기업·중견기업·공공기관
- 경북 관광과 관련 없는 업종의 사업체
- 국세 또는 지방세 체납 중인 자(기업)
- 신청일 기준 휴·폐업중인 기업
- 중소기업창업지원법 시행령 제4조에 따른 창업 제외 업종을 영위하는 자(기업)
- 보조금법 위반 및 사회적 물의를 일으킨 자(기업)
- 한국관광공사, 지역관광기업지원센터 등 기타 정부 및 산하기관에서 주관하는 본 사업과 유사하다고 인정되는 사업에 선정되어 지원을 받고 있거나 받을 예정인 자(기업)
- 기타 주관기관장이 참여 제한의 사유가 있다고 인정되는 자(기업)

- 제출서류 : 해당서류를 원본 스캔하여 PDF로 투어라즈 제출

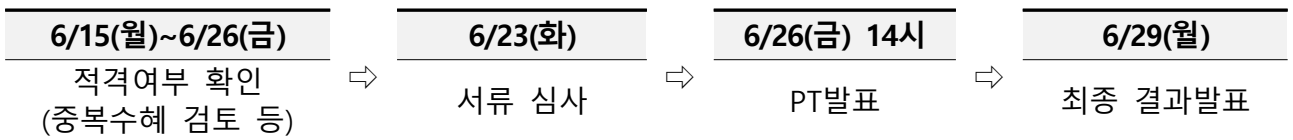
| 구 분 | 제출서류 | | 비고 |
|------|------|-----------------------------|---|
| 필수 | 1 | 참가 신청서 | |
| | 2 | 사업계획서 | - 사업계획 요약서 : 1페이지 이내 - 세부계획서 : 4페이지 이내 |
| | 3 | 개인정보 수집 및 이용 · 제공 동의서 | |
| | 4 | 참가 서약서 | |
| | 5 | 중소기업 확인서(중기업/소기업/소상공인) | 공고일 이후 발급분 |
| | 6 | 사업자등록증 | |
| | 7 | 국세 · 지방세 납세증명서 | |
| 해당 시 | 1 | 법인등기부등본 | |
| | 2 | 가점 증빙서류 | 협약/계약서 등록증 수수료증 |
| 발표자료 | 1 | 발표자료 (서류심사 결과 통보 시 세부내용 안내) | - 표지 포함 10페이지 이내 - 형식 : PDF/글꼴포함 저장 |

○ 공모 신청 시 유의사항

- 본 지원사업은 한국관광산업포털 투어라즈를 통해서만 신청 접수 가능
- ※ 투어라즈 기업 회원 가입 시, **가입 승인 7일 내외 소요**
- ※ 신청 후 투어라즈 프로필(우측상단) → 신청내역에서 확인 필수
- 사업계획서 상 모든 항목은 채점 기준이 되며, 일부 항목 미작성 시 불이익이 있을 수 있음
- **제출서류는 발급일이 공고일 이후 발급, 대표자 직인 날인한 증명서만 인정**
- 제출서류 미비 또는 확인이 불가능한 경우 보완 요청할 수 있음
- 모든 서류는 기한 내 제출해야 하며, 요구하지 않은 서류는 인정하지 않음
- 제출된 일체의 서류는 반환하지 않으며, 심사 후 파기
- 제출한 서류가 허위로 판명될 시 최종선정 발표 후에도 선정이 취소될 수 있음
- 제출서류 기재 착오 또는 누락, 연락불능으로 발생하는 불이익은 응모자의 책임

4 심사 및 선정

○ 심사일정



※ 상기 일정은 사업 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

○ 심사방법

[1차 서류심사]

- 선정규모 : 지원규모의 2배수(4개사) 내외
- 심사방법 : 적격여부 검토 및 사업계획서 기반 외부위원 서면심사
- ※ 접수기업 수가 지원 규모의 2배수 이하인 경우 서류/발표심사를 병행할 수 있음
- 심사항목 : 필요성(25), 적합성(25), 구체성(25), 기대효과(25)
- 선정기준 : 평균 70점 이상(100점 만점) 중 고득점순으로 선정
- 동점처리 : 필요성>구체성>기대효과>적합성 순
- 결과발표 : 공사 및 센터 홈페이지 공고 및 개별통보(6/24 17시 이후)

[2차 발표심사]

- 선정규모 : [구축형] 2개사, [성장형] 3개사
- 심사방법 : 외부위원 PT발표 심사(발표 15분, 질의응답 10분)
- 심사항목 : 적합성(25), 지속성(25), 혁신성(25), 구체성(25)
- 선정기준 : 평균 60점 이상(100점 만점) 중 고득점순으로 선정
- 동점처리 : 혁신성>구체성>지속성>적합성 순
- 결과발표 : 공사 및 센터 홈페이지 공고 및 개별통보(6/29 17시 이후)

- 선정방법 : 유형별 서류/발표 심사 점수 총합 고득점자 순 선정
- 심사항목 및 배점

| 전 형 | 분 야 | 심 사 항 목 | 배 점 | |
|-------------------|------|--|-----|-----|
| | | | 구축형 | 성장형 |
| 서류 심사 | 필요성 | - 기업의 디지털 전환 필요성 - 기업의 문제 인식 및 디지털 전환 의지 | 25 | 25 |
| | 적합성 | - 사업 취지와 목적의 경북 관광산업과의 연계성 - 참여기업 수행역량(준비도, 추진의지, 역할분담 등) | 25 | 25 |
| | 구체성 | - 지원금 활용계획의 구체성(추진 일정, 예산 사용 등) - 사업의 시장성 및 실현 가능성 | 25 | 25 |
| | 기대효과 | - 디지털 전환 이후, 기업의 성장 가능성 - 경북 관광산업 발전에의 기대 기여도 | 25 | 25 |
| (서류심사) 합 계 | | | 100 | 100 |
| 가산점 | 가산점A | - '24, '25 경북 관광 디지털 융복합 아카데미 수료자 (대표자 혹은 사업 담당자) | 2 | 2 |
| | 가산점B | - 경북관광기업지원센터 입주기업 | 2 | 2 |
| | 가산점C | - 경북관광기업지원센터 협력기업 | 1 | 1 |
| | 가산점D | - 관광사업자 등록증 또는 지정증 소지기업 | 1 | 1 |
| (가산점) 합 계 | | | 6 | 6 |
| 발표 심사 | 적합성 | - 현재 운영 중인 관광 상품/서비스 보유 여부 - 데이터, AI에 대한 이해와 사업 추진 의지 | 25 | 25 |
| | 지속성 | - 지원 종료 이후 사업의 지속가능성 - 디지털 전환 이후 발전 가능성 | 25 | 25 |
| | 혁신성 | - 실행 전략 및 기술의 혁신성, 차별성 - 경북 관광산업 발전에의 기대 기여도 | 25 | 25 |
| | 구체성 | - 지원금 활용계획의 구체성(추진 일정, 예산 사용 등) - 사업의 시장성 및 실현 가능성 | 25 | 25 |
| (발표심사) 합 계 | | | 100 | 100 |

○ 기타사항

- 선정취소 및 포기기업 발생 시 차순위자를 선정할 수 있음
- 선정기업 의무사항
 - 선정기업은 사업 수행실적 및 주요성과 제출, 점검 및 평가 등에 성실히 응하여야 함(매출, 고용, 투자유치, 사업추진 등)
 - 선정기업은 센터 입주 또는 협력기업으로 협약 체결하여야 함
 - 선정기업은 계획서, 정산서류, 실적보고서를 필수 제출하여야 함

| 구 분 | 내 용 | 비 고 |
|-------|----------------------------------|------------|
| 운영계획서 | - 계획서, 공급기업 회사소개서·견적서·사업자등록증 등 | 협약체결 7일 이내 |
| 최종성과 | - 참여기업 추진 실적 및 최종성과, 결과 보고, 정산서류 | 12월 중 |
| 기타 | - 프로젝트 관련 변경 사항 발생 시 | 수시 |

5 관련규정 및 유의사항

○ 관련 법령 및 지침

- 보조금 관리에 관한 법률 및 시행령
- 지방보조금 관리기준
- 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행령
- 경북관광기업지원센터 사업비 관리기준

○ 사업 신청 및 선정 관련 유의사항

- 신청기간 이후 제출한 사업계획서는 수정 불가능함
- 제출서류 기재 착오 또는 누락, 연락 불능으로 발생하는 모든 불이익은 신청자의 책임이며, 허위사항 등 결격 사항이 발견되는 경우 최종 선정 후에도 선정이 취소될 수 있음
- 특별한 사유 없이 기제출된 사업계획을 변경 및 축소할 수 없음
- 서류, 발표평가 및 최종 합격자 선발 등 선정 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- 본 공모에 최종 선정되더라도, 사업실행계획 등에 대하여 합의하지 못한 경우 협약을 체결하지 않을 수 있음
- 정부부처 및 공공기관 등에서 사업화자금을 지원받고 있거나, 선정되어 지원받을 예정인 경우 선정이 취소될 수 있음
- 사업 운영 지침에 의거, 참여기업에게 협약 해지 사유가 발생한 경우, 협약을 해지할 수 있음
 - 선정기업이 과제 수행이 불가능하다고 인정될 때
 - 공사의 정당한 지시에 불응하여 과제를 진행할 때
 - 기타 협약조건을 위반할 때

○ 지원금 관련 유의사항

- 지원금(사업화자금, 자부담금)은 타 정부지원 사업비와 혼용하여 사용할 수 없음
- 선정기업은 협약서에 명시된 금액(지원금의 10%)을 **자부담으로 선집행**하여야 함
- 지원금은 지정된 회계법인의 회계검증 실시 후 **100% 사후정산**으로 지급(선집행, 후정산)
- 다른 용도의 사업비 사용 또는 부정한 방법으로 지원금을 사용하는 경우 보조금 관리 관련 법률 등에 따라 형사처벌 또는 지원금 전액 환수 등의 대상이 될 수 있음
- 정산 서류 미제출, 수정 및 보완 요청에 응하지 않거나, 정산 관련 증빙서류가 부적정한 것으로 판단 시 감액 또는 해당 지원금을 지급하지 않을 수 있음
- 최종 선정 1개월 이내 포기, 취소자 발생 시 해당 유형의 차순위 후보자 선정 가능

○ 문 의 처 : 경북관광기업지원센터 담당자(☎054-745-7008)

※ 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 관련 법령 및 지침과 공사의 본 사업 운영기준에서 정하는 바에 따르며, 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업 신청자에게 있음

붙임**사업화자금 예산편성 기준**

| 항 목 | | 지 원 내 용 |
|-----------|-------------|---|
| 재료구입비 | | 사업계획서 상에 기재된 시제품을 제작하기 위해 소요되는 재료·원료 또는 데이터 구입비용 |
| 외주용역비 | | 자체적으로 시제품(홈페이지, 앱, 콘텐츠) 등의 제작을 완성할 수 없는 경우, 일부 공정에 대해 외부 업체에 의뢰하는 제작 비용 |
| 무형자산취득비 | | 사업계획서 상에 기재된 아이템과 직접 관련이 있는 지식재산권(산업재산권, 특허출원 및 등록비, S/W등록 포함 저작권 등)의 출원·등록과 관련된 실 소요비용 |
| 지급 수수료 | 전시회 참가비 | 시제품 기획 및 홍보를 위해 국내 전시회 및 박람회 참가 비용 |
| | 시장반응 조사비 | 상품 또는 체험서비스의 사전 고객 모니터링 및 시장반응을 확인하기 위해 소요되는 체험비, 입장료, 가이드 비용, 테스트 투어, 참가자 보상비 등 |
| 광고 선전비 | 홍보비 | 제품(서비스)과 기업을 홍보하기 위한 홈페이지(APP), 영상, 제작물, 광고게재비, 리플렛 등에 소요되는 비용 |
| | 팸투어비 | 언론홍보 및 유관기관 대상으로 홍보 확대 등을 위하여 실시하는 행사 소요 비용 |

※ 인건비, 유형자산 취득비, 여비 등 위에 기재되어 있지 않은 비목은 사업화 지원금으로 집행 불가

※ 세부 내용 및 기준은 일부 변경될 수 있음

※ 사업화 지원금 비목별 지출에 따른 모든 판단은 공사의 해석에 따름