

# 2026 경북 관광 협업 프로젝트 공모

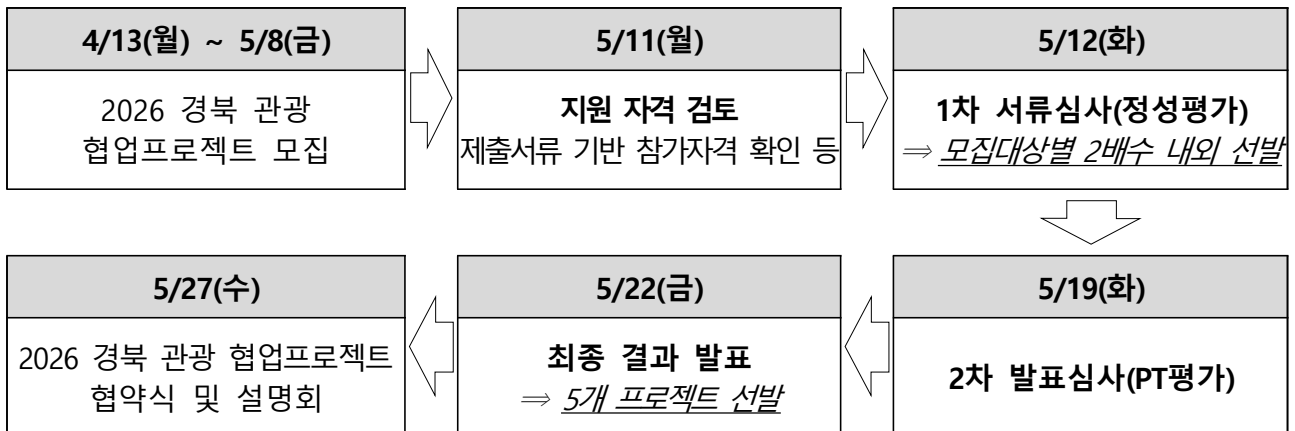
경상북도문화관광공사에서는 관광기업 간 협업을 통해 지역 관광 자원을 연계하고 새로운 관광 상품 발굴하고자 「2026 경북 관광 협업 프로젝트」를 실시하오니 많은 참여 바랍니다.

2026년 4월 7일

경상북도문화관광공사 사장

## 1 개요

- 공모명 : 2026 경북 관광 협업 프로젝트 공모
- 접수기간 : 2026. 4. 13.(월) ~ 5. 8.(금) 16:00까지
- 접수방법 : 투어라즈(한국관광산업포털) ※우편/방문 접수 불가
- 공모대상 : 경북 도내·외 2개 이상 기업으로 구성된 팀
- 선정규모 : 총 5개 팀 내외
- 지원사항 : 사업화 지원금, 컨설팅, 네트워킹 등
- 추진일정



※상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

- 문의처 : 경북관광기업지원센터 054-745-7005

## 2 신청요건

### ○ 공모주제

- 경상북도 22개 시·군의 관광 활성화를 위한 관광 콘텐츠 개발
- 지역 및 이중산업 간 결합을 통해 부가가치 창출이 가능한 관광 사업

### ○ 구성조건

구분	조건
대표기업	사업장 소재지가 경북 도내인 사업자(개인 또는 법인) 1개사
협업기업	사업장 소재지가 도내 또는 도외인 사업자(개인 또는 법인) 1개사 이상

※ 공고일 기준 관광사업을 영위하는 사업자(개인 또는 법인) 1개사 이상 포함 필수

※ 프로젝트 참여 주체별 업무 분담과 참여 계획이 명확해야 함

### ○ 신청 제외 대상 (아래 1개 항목 이상 해당 시 참가 불가)

1. 경북 관광과 관련이 없는 창업 아이템으로 공모에 신청하는 자
2. 기 출원·등록된 지식재산권 또는 기 출시된 제품·서비스 등을 도용하여 사업아이템으로 신청한 자
3. 신청일 기준 휴업 중인 자 ※ 공모전 마감일 이전 영업개시 후 정상영업 할 경우 가능
4. 공고일 기준 국가기관 및 공공기관 재직자
5. 국세 또는 지방세를 체납 중인 자

#### [ 예외조건 ]

- ① 공모 접수 마감일까지 채무변제 완료 후 증빙이 가능한 자
- ② 세금분납계획(채납처분유예신청)에 따라 성실 납부 중인 자

6. 채무불이행으로 금융기관 등으로부터 규제 중인 자

#### [ 예외조건 ]

- ① 공모 접수 마감일까지 채무변제 완료 후 증빙이 가능한 자
- ② 신용회복위원회의 프리워크 아웃, 개인워크 아웃 제도에서 채무조정합의서를 체결 한 자
- ③ 법원의 개인회생제도에서 변제계획인가를 받거나 파산면책 선고자, 회생인가를 받은 자

7. 중소기업창업지원법 상에서 규정한 창업제외 업종(일반유흥주점업, 무도유흥주점업, 기타 사행시설 관리 및 운영업)을 영위하려는 자
8. 공모전에 신청한 동일 아이템으로 정부부처 및 공공기관 등에서 사업화 자금을 지원받고 있거나, 선정되어 지원받을 예정인 자
9. 정부지원사업 참여제한 등 기타 주관기관장이 참여제한의 사유가 있다고 인정되는 자(기업)

### 3 지원내용

- 지원기간 : 협약체결일 ~ 26. 10. 30.(금)
- 지원규모 : 총 5개 프로젝트
- 지원내용
  - 사업화자금 : 프로젝트 당 1천만원 (사업화자금 사용기준 참고)
    - ※ 지원금의 10%이상 (현금)자부담 편성 필수이며 지원금 및 자부담에 대한 부가세는 전액 기업부담
  - 우선 참여 기회 제공 : 기업 컨설팅 및 네트워킹 등
- 성과물 관리
  - 본 사업을 통해 창출된 성과물은 원칙적으로 참여기업 공동 소유로 하되, 참여기업 간 별도 협약이 있는 경우 해당 협약을 따름
  - 특허권·디자인권·실용신안권 등 지식재산권 등록이 필요한 경우, 권리 귀속 및 활용에 관한 사항은 참여 기업 간 협의를 통해 결정
  - 한국관광공사 및 경상북도문화관광공사(경북관광기업지원센터)는 성과 사례집 등 공공의 목적에 한하여 성과물을 활용할 수 있음
- 유의사항

1. 100% 사후정산으로 지급(선집행, 후정산)하며, 자부담 지출 확인 후 최종 지급
2. 사업화자금은 협약 기간 동안만 집행 가능
3. 사업화자금은 공사와 사전 협의 후 정해진 항목 내에서만 집행 가능
4. **사업비 신청, 집행관리 및 정산은 대표기업이 총괄 책임 수행**하고, 자부담 비율은 기업 간 조정
5. 사업화 지원금 세부 사용계획은 기업별 사전협의를 거쳐 최종 협약 체결 시 확정하며, 정해진 항목 및 범위 내에서만 예산 집행하여야 함.
6. 운영기관은 선정기업이 사업비를 당초 사업계획에 따라 집행하지 아니하거나, 사업 수행을 임의로 중단한 경우 지원금 환수 및 필요한 제재조치를 취할 수 있음.
7. 사업화 지원금 사용의 투명성 확보를 위해 참여기업은 지원과제와 관련된 자금집행 및 매출현황 등에 대해 회계법인 등의 정기적 회계검토를 받을 수 있음.
8. 사업화 지원금은 객관적인 성과지표 또는 결과물 도출이 가능한 협업사업 등에 사용하여야 하며, 향후 지원금 사용과 관련된 증빙서류, 성과지표 및 결과물을 제출하여야 함.
9. 협약 위반, 허위 집행, 목적 외 사용 등 중대한 사유가 발생한 경우 협약 해지 및 지원금 환수 등의 조치를 취할 수 있음.
10. 협약내용 또는 사업계획의 변경이 필요한 경우 사업담당자와 사전협의를 거쳐 변경하여야 함. 다만, 사업계획 변경 및 재협약 체결은 협약기간 내 1회에 한하여 허용함.

## 4 신청 및 접수

- 접수방법 : 투어라즈(한국관광산업포털)
  - 투어라즈 홈페이지 접속(touraz.kr) > 정책지원 > 공고/공모(투어라즈)
  - 한국평가데이터(KoDATA)에 기업정보 등록 완료 후 투어라즈 기업등록 가능
    - ※ 기업정보 등록은 약 1주일 가량 소요되며 자세한 사항은 ([기업등록 메뉴얼](#)) 링크 참조
- 제출서류 : 해당서류를 원본 스캔하여 PDF로 투어라즈 제출

구 분	제출서류	비고
필수	1 참가 신청서 및 기업소개서	[붙임 1] 서식 사용
	2 사업계획서	[붙임 2] 서식 사용
	3 정부 지원 수혜 현황	[붙임 3] 서식 사용
	4 개인정보 수집 및 이용 제공 동의서	[붙임 4] 서식 사용
	5 협업프로젝트 사업 제안서(발표자료)	자유양식(5/15까지 수정 제출 가능)
	6 참여기업별 사업자등록증	취합하여 하나의 PDF파일로 제출
	7 참여기업별 국세 및 지방세 완납 증명서	
	8 참여기업별 중소기업확인서	
9 참여기업별 법인등기부등본		
해당시	10 기타 증빙서류(가산점, 실적 증빙)	

- 유의사항
  - 접수 후 투어라즈 프로필(우측상단) -> 신청내역에서 접수 확인 필수
  - 제출서류는 공고일 이후 발급 또는 유효기간이 접수마감일 이후인 경우에 한함
  - 제출한 서류가 미비 또는 확인이 불가능한 경우 보완 요청할 수 있음
  - 사업계획서 등 요구양식 미 준수 시 심사 제외
  - 사업계획서 상의 모든 항목은 채점 기준이 되며, 일부 항목 미작성 시 불이익이 있을 수 있음
  - 모든 서류는 기한 내 제출해야 하며, 요구하지 않은 서류는 인정하지 않음
  - 제출된 일체의 서류는 반환하지 않으며, 단계별 심사 후 파기

- 제출한 서류가 허위로 판명될시 최종 선정 발표 후에도 선정이 취소될 수 있음
- 제출서류 기재 착오 또는 누락, 연락 불능으로 발생하는 모든 불이익은 응모자의 책임

## 5 심사 및 선정

### ○ 1차 서류심사

- 선정규모 : 최종 선정 수의 2배수 내외
- 심사방법 : 사업계획서 기반 서류심사
- 심사항목 : 적합성, 구체성, 사업비 관리, 독창성, 성과목표
- 우대사항 : 1차 서류심사에 한하여 적용, 증빙서류 미제출 시 가점 불인정

가점항목	점수
경북관광기업지원센터 입주기업 또는 협력기업	2

※ 입주·협력기업 간 협업의 경우에도 최대 2점 부여

※ 공고일(2026.4.13.) 전까지 계약 및 협약 체결을 완료한 기업에 한함

- 선정기준 : 평균 60점 이상(100점 만점) 중 고득점순으로 선정
- 동점처리 : ①적합성 ②구체성 ③사업비관리 ④독창성 ⑤성과목표순
- 결과발표 : 공사 및 센터 홈페이지 공고 또는 개별 통보

### ○ 2차 발표심사

- 선정규모 : 총 5개 내외 프로젝트
- 심사방법 : PT발표 및 질의응답
- 심사항목 : 적합성, 구체성, 사업비 관리, 독창성, 성과목표
- 발표자 : 대표기업 대표자 (단, 부득이한 사유가 있을 경우 사전 위임장 제출 후 협업기업 대표자가 대리 발표 가능)
- 선정기준 : 평균 60점 이상(100점 만점) 중 고득점순으로 선정
- 동점처리 : ①적합성 ②구체성 ③사업비관리 ④독창성 ⑤성과목표순
- 결과발표 : 공사 및 센터 홈페이지 공고 또는 개별 통보

※ 평가지표, 평가절차 등은 평가계획 수립 시 일부 변동이 있을 수 있음

## 6 기타사항

### ○ 선정자 의무사항

- 선정자는 협약 기간 사업 수행 실적 및 주요성과(매출, 고용, 투자유치, 사업추진 등) 제출, 점검 및 평가 등에 성실히 응하여야 함
- 선정자는 센터 입주 또는 협력기업으로 계약·협약 체결을 하여야 함
- 선정자는 최종실적보고서 필수 제출하여야 함

구 분	내 용	비 고
사업착수	- 프로젝트 목표 및 범위, 추진일정, 관리 방안, 인력 투입계획 등	협약체결 후
최종성과	- 참여기업 추진 실적 및 최종성과, 결과 보고	10월 중
기 타	- 프로젝트 관련 변경 사항 발생 시	수시, 필요시

### ○ 유의사항

- (협약해지) 공사는 다음과 같은 사유로 선정자가 사업수행을 계속 하기 어렵다고 판단될 경우 본 사업의 협약을 해약할 수 있음
  - 참여기업이 과제 수행이 불가능하다고 인정될 때
  - 공사의 정당한 지시에 불응하여 과제를 진행할 때
  - 기타 협약조건을 위반할 때
- (사업화자금) 사업화자금은 타 정부지원 사업비와 혼용하여 사용할 수 없음
- (회계검토) 사업비 투명성 확보를 위하여, 선정자는 사업추진과 관련된 자금 집행 등에 대하여 공사에서 지정한 회계법인에 의해 회계검토 시행

### ○ 기타사항

- 1개월 이내 선정 취소 및 중도 포기 등 발생 시 차순위 협업 프로젝트 선정할 수 있음
- 평가위원회의 결과에 따라 선정 규모는 변동될 수 있으며, 적격자가 없는 경우 선정하지 않을 수 있음

## 참고 사업화자금 사용기준

항목		지원내용
재료구입비		- 제품 제작을 위해 소요되는 재료 또는 원료구입비 - 사업수행을 위한 최소수량 구매 가능
외주용역비		- 시제품 제작을 위해 외부 업체에 의뢰하는 용역비 - 선금 인정(최대 50%, 이행보증증권 혹은 지급각서 必)
무형자산 취득비		- 산업재산권, 특허, SW등록 저작권 등 출원·등록 경비
지급 수수료	기자재 임차비	- 기기, 장비, SW 라이선스 임차료 등, 협약 기간 내 인정
	공간 임차비	- 정부 및 지자체 지원 보육료 형태 임차료 집행 불가 - 주택 및 근무좌석 지정되어 있지 않은 공유오피스 불가 - 임대차 보증금 집행 불가
	전시회 참가비	- 등록비, 부스 임차비, 참가비, 장치비 등 인정
	시장 반응 조사비	- 시장 반응 확인 및 홍보를 위한 체험비, 입장료, 가이드비, 참가자 보상비 등 인정
	법인설립비	- 법인설립을 위한 법무 수수료
	세무 기장료	- 세무 기장 수수료 지원
교육훈련비		- 사업자의 임직원이 사업화를 위해 기술 및 경영교육 이수 시 집행 하는 비용 - 4대보험 가입인력 한정, 환급비 제외 산정
광고 선전비	홍보비	- 홍보를 위한 홈페이지(앱), 영상물, 리플릿, 광고게재 등 비용 - 배포용 기프트콘 등 경품 집행불가
	팸투어비	- 언론홍보 및 유관기관 대상 홍보를 위한 팸투어 실 행사 소요비

※ 인건비, 유형자산 취득비, 여비는 사업화 자금으로 집행 불가

※ 세부 내용 및 기준은 일부 변경될 수 있음

## 참고 자주 묻는 질문 Q&A

### Q1. 타 지원 공모사업과 중복으로 지원 및 선정이 가능한가요?

A1. 중복 지원은 가능하나 타 지원 공모사업 선정 시 본 공모사업에서는 자동으로 선발 제외 됩니다. 또한 동일한 신청내용으로 정부부처 또는 공공기관 등에 선정되어 수혜 받는 내역은 중복 지원되지 않습니다.

### Q2. 입주기업과 협력기업의 차이가 무엇인가요?

A2. 입주기업은 경북관광기업지원센터 내 공유·독립오피스에 입주한 기업입니다. 협력기업은 입주공간은 필요없으나, 센터 특화 프로그램 등의 지원을 필요로 하는 기업으로 지원사항은 입주·협력기업 동일하게 제공됩니다.

### Q3. 사업화자금 정산일은 언제인가요?

A3. 선집행 후정산을 원칙으로 하며, 10~11월중 최종정산이 이루어집니다.

### Q4. 동일 대표자가 서로 다른 유형의 사업자 2개를 운영 중인 경우, 혼자서 프로젝트를 지원할 수 있나요?

A4. 불가하며, 동일 대표자는 1개 기업(사업자)으로만 지원 가능합니다.

### Q5. 공모 신청 후 접수가 잘 됐는지 확인은 어떻게 하나요? 신청 후 수정이 가능한가요?

A5. 잘못 접수(분야선택 등)하신 경우도 투어라즈 쪽지를 통해서 보완 및 재접수 안내를 드릴 예정입니다. 신청이 완료되면 카카오톡으로 공모신청 완료 알림톡이 발송되며 신청 후 수정은 불가합니다. 단, 단순 실수 등 서류 보완이 필요한 경우는 카카오톡으로 보완요청 알림톡이 발송되니 확인 후 쪽지로 회신할 수 있습니다. 쪽지는 '투어라즈 > 마이페이지 > 내 쪽지'에서 확인할 수 있습니다.

### Q6. 투어라즈 회원가입은 어떻게 등록하나요?

A6. (개인) SNS채널 + 휴대폰 본인확인을 통해 개인회원으로 가입할 수 있습니다.  
(기업) 개인회원 가입 이후 KoDATA의 기업정보를 기반으로 기업을 등록할 수 있습니다. 투어라즈에서 기업 검색 시 기업정보가 조회되지 않는 경우, KoDATA에 기업정보를 등록한 후 투어라즈에 기업을 등록할 수 있습니다.

※ 한국평가데이터(KoDATA) 등록은 **약 1~2주일 정도가 소요되니 서둘러 등록하시기 바랍니다.** (KoDATA 등록방법, 기타, 투어라즈 고객센터(070-8667-4511))

## 참고 2026년 동시수행 불가한 창업지원사업 목록

연번	창업지원사업명	소관부처
1	예비창업패키지	중소벤처기업부
2	예비창업패키지(사내벤처팀)	중소벤처기업부
3	초기창업패키지(일반형)	중소벤처기업부
4	초기창업패키지(딥테크특화형)	중소벤처기업부
5	초기창업패키지(투자연계형)	중소벤처기업부
6	창업도약패키지(일반형)	중소벤처기업부
7	창업도약패키지(딥테크특화형)	중소벤처기업부
8	창업도약패키지(투자연계형)	중소벤처기업부
9	초격차스타트업프로젝트DIPS	중소벤처기업부
10	초격차스타트업프로젝트Global DIPS	중소벤처기업부
11	민관공동창업자발굴육성(TIPS 창업사업화)	중소벤처기업부
12	민관공동창업자발굴육성(프리팁스)	중소벤처기업부
13	민관공동창업자발굴육성(포스트팁스)	중소벤처기업부
14	창업중심대학	중소벤처기업부
15	재도전성공패키지	중소벤처기업부
16	제품화ALL-In-One 팩	중소벤처기업부
17	첨단제조스케일업지원사업	중소벤처기업부
18	창업성공패키지(청년창업사관학교)	중소벤처기업부
19	AI·디지털혁신기업해외실증지원사업	과학기술정보통신부
20	에코스타트업지원사업	기획재정부/환경부
21	농식품벤처육성지원	농림축산식품부
22	민간투자기반스케일업지원	농림축산식품부
23	청년식품창업성장지원	농림축산식품부
24	관광오픈이노베이션프로그램	문화체육관광부
25	선도기업연계동반성장지원	문화체육관광부
26	스포츠산업예비초기창업·창업도약지원	문화체육관광부
27	스포츠산업창업중기액셀러레이팅지원	문화체육관광부
28	예술분야창업기업지원	문화체육관광부
29	전통문화청년창업육성지원사업	문화체육관광부
30	(콘텐츠) 액셀러레이팅연계지원	문화체육관광부
31	(콘텐츠) 투자연계창업도약	문화체육관광부
32	기상업자경영개선자금지원사업	통일부
33	소규모신규창업자지원사업	통일부
34	해양신산업인큐베이팅지원사업	해양수산부
35	청년심방항마중물지원	산림청
36	경북·구미방산혁신클러스터전주기방산창업지원	방위사업청
37	대전방산혁신클러스터드론특화창업지원사업	방위사업청

※ 상기목록외, 중앙정부(처) 및 공공기관 등의 '창업지원사업'(사업화자금미포함된)의 경우 센터에 사전문의(gbtourbiz@naver.com) 요망